

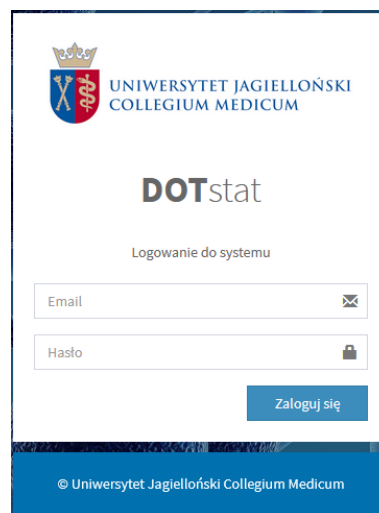
## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA SPRAWOZDAŃ ON-LINE

|                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------|---|
| I. LOGOWANIE DO SYSTEMU .....                                                | 1 |
| II. URUCHOMIENIE FORMULARZA SPRAWOZDANIA .....                               | 2 |
| III. WYPEŁNIANIE SPRAWOZDANIA .....                                          | 2 |
| IV. ZAPISYWANIE WERSJI ROBOCZEJ SPRAWOZDANIA .....                           | 3 |
| V. ZAPISYWANIE WERSJI OSTATECZNEJ SPRAWOZDANIA .....                         | 3 |
| VI. WYDRUK I ZŁOŻENIE SPRAWOZDANIA W CENTRUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI CM ..... | 4 |

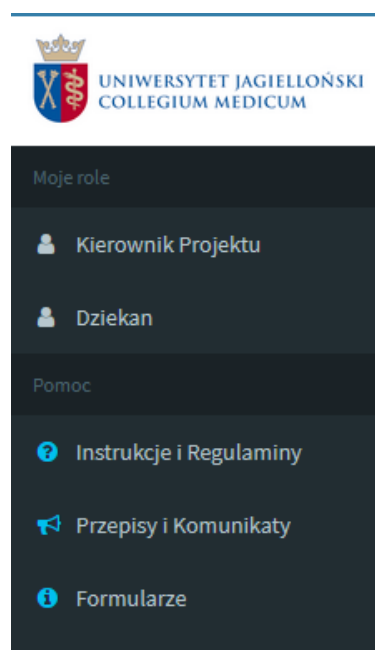
### I. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Do logowania w systemie DotStat pod adresem: [www.dotstat.cm-uj.krakow.pl](http://www.dotstat.cm-uj.krakow.pl), wykorzystywane są dane konta w domenie @uj.edu.pl (adres e-mail i hasło)

**UWAGA:** Aplikacja została zoptymalizowana do pracy z przeglądarką Microsoft Internet Explorer



Po zalogowaniu do systemu wyświetla się strona główna, skąd można wybrać rolę użytkownika i pobrać niezbędne dokumenty.



## II. URUCHOMIENIE FORMULARZA SPRAWOZDANIA

1. Aby złożyć sprawozdanie należy wybrać rolę: Kierownik Projektu. W panelu „Główne akcje” pojawi się możliwość złożenia sprawozdania z realizacji projektu w roku 2024.
2. Po kliknięciu  wyświetli się formularz sprawozdania.

## III. WYPEŁNIANIE SPRAWOZDANIA

1. Czas trwania pojedynczej sesji po zalogowaniu wynosi 2 godziny 30 minut
2. Niektóre pola sprawozdania (np. imię i nazwisko kierownika projektu, jednostka, temat, GUS, rodzaj badania, cel) zostaną automatycznie przeniesione z wniosku, inne wymagają uzupełnienia lub wyboru opcji z listy rozwijanej.
3. Przy poszczególnych polach sprawozdania mogą pojawić się następujące ikony:
  1.  wyświetla wskazówkę, dotyczącą sposobu wypełniania danego pola
  2.  uruchamia listę rozwijaną z danymi do wyboru
  3. zmiana ikonki **NIE** na ikonkę **TAK** uruchamia pole do wpisania danych
  4.  dodaje kolejne pole do wypełnienia danymi dotyczącymi zadania zrealizowanego w roku sprawozdawczym
  5.  usuwa dodane pole
  6. Przy niektórych polach widnieje ograniczenie liczby słów. W trakcie wypełniania takiego pola system podaje liczbę słów, które można jeszcze wpisać. Po wyczerpaniu limitu system informuje o jego przekroczeniu.

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Cel realizacji badania</b>             | Limit słów: 250<br>Pole obowiązkowe, uzupełnione automatycznie na podstawie informacji podanych we wniosku o dofinansowanie. W celu edycji treści proszę kliknąć w polu tekstowym.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.a. Zadania zrealizowane w 2024 roku</b> | Limit słów na wszystkie zadania: 150<br>Pola obowiązkowe.<br>Pola uzupełnione automatycznie zadaniami planowanymi we wniosku o dofinansowanie. Zadania z lat poprzednich lub planowane na lata kolejne należy usunąć.<br>Opis zadań zrealizowanych w roku 2024 można edytować - proszę kliknąć w polu tekstowym.<br>Każde zadanie proszę wpisać w odrębnym polu (przycisk Dodaj zadanie). |
| <b>% realizacji</b>                          | Proszę wpisać w jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane. Można wpisywać tylko liczby całkowite.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.b. Wyjaśnienie rozbieżności między zadaniami zaplanowanymi i zrealizowanymi</b><br><i>(jeżeli zrealizowano mniej niż 50% zadania)</i> | Pole do edycji z limitem do 1000 znaków.<br>Pole to jest obowiązkowe, jeśli przynajmniej jedno z zadań zostało zrealizowane w mniej niż 50%.<br>Proszę wyjaśnić rozbieżności i krótko uzasadnić przyczyny ich wystąpienia.                                                                                                    |
| <b>3. Najważniejsze osiągnięcia naukowe</b>                                                                                                | Limit słów: 100<br>Pole obowiązkowe, do edycji.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4. Wykorzystanie uzyskanych wyników</b>                                                                                                 | Proszę wybrać z listy rozwijanej <b>TAK</b> lub <b>NIE</b> .<br>Przy wyborze <b>TAK</b> otworzy się pole do edycji z limitem do 50 słów. Proszę wpisać jakie zastosowania praktyczne są wynikiem realizacji projektu.                                                                                                         |
| <b>5. Uzyskane: patenty, wdrożenia, licencje</b>                                                                                           | Proszę wybrać z listy rozwijanej <b>TAK</b> lub <b>NIE</b> .<br>Przy wyborze <b>TAK</b> otworzą się pola do edycji informacji szczegółowych.                                                                                                                                                                                  |
| <b>6. Publikacje oraz doniesienia konferencyjne</b>                                                                                        | Proszę podać tytuły prac opublikowanych w roku sprawozdawczym.<br>Przy każdym typie publikacji proszę wybrać odpowiedź <b>TAK</b> lub <b>NIE</b> z listy rozwijanej lub skorzystać z bazy Expertus (o ile publikacja została w bazie zgłoszona). Należy wybrać tylko te publikacje, które są wynikiem realizowanego projektu. |
| <b>7. Działalność upowszechniająca naukę</b>                                                                                               | Proszę wybrać z listy rozwijanej <b>TAK</b> lub <b>NIE</b> .<br>Przy wyborze <b>TAK</b> otworzy się pole do edycji. Proszę wpisać w jaki sposób realizacja projektu przyczyniła się do promocji lub popularyzacji nauki.                                                                                                      |

#### IV. ZAPISYWANIE WERSJI ROBOCZEJ SPRAWOZDANIA

W każdej chwili można zapisać wersję roboczą sprawozdania, klikając w ikonkę:

Zapis tymczasowy

pojawi się wówczas komunikat:

Sprawozdanie zapisane.

Ponowna edycja sprawozdania możliwa jest poprzez kliknięcie w ikonkę . W każdej chwili można pobrać aktualną jego wersję poprzez użycie przycisku .

#### V. ZAPISYWANIE WERSJI OSTATECZNEJ SPRAWOZDANIA

Zapis końcowy możliwy jest po uzupełnieniu wszystkich wymaganych informacji oraz po zaznaczeniu pola potwierdzającego poprawność danych zawartych w formularzu oraz kliknięciu przycisku:

Zapis końcowy

Pojawi się wówczas komunikat:

Sprawozdanie zapisane.

Na tym etapie nie ma już możliwości wprowadzania zmian w formularzu.

W wyjątkowych sytuacjach, poprzez kliknięcie w ikonę  i podanie uzasadnienia, można poprosić o odblokowanie sprawozdania do ponownej edycji.

W przypadku niekompletnych danych lub przekroczenia limitu słów system wyświetli komunikat:

Sprawozdanie nie zostało zapisane. Sprawdź poprawność danych.

## **VI. WYDRUK I ZŁOŻENIE SPRAWOZDANIA W CENTRUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI CM**

Pobrany PDF należy wydrukować w jednym egzemplarzu, wpisać datę i podpisać czytelnie w miejscu Kierownik projektu, a następnie przekazać do podpisu bezpośredniemu przełożonemu lub opiekunowi naukowemu/promotorowi (w przypadku projektów prowadzonych przez doktorantów).

Sprawozdanie kierownika jednostki zatwierdza podpisem Dziekan Wydziału, sprawozdanie Dziekana zatwierdza podpisem Pełnomocnik Prorektora CM ds. nauki i infrastruktury.

Kompletne sprawozdanie należy przekazać do Centrum Zarządzania Projektami CM w terminie **do 28 kwietnia 2025 roku.**