

Procedura konkursowa na
“Granty Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum”

Pojęcia:

1. CZP CM – Centrum Zarządzania Projektami CM;
2. Dziekan WNZ – Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum;
3. Grant – w rozumieniu „Grant Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu”, zwany także „Grant Dziekana WNZ”, lub „Projekt”;
4. Komisja – Wydziałowa Komisja ds. Finansowania Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej;
5. Personel pomocniczy – osoby nie wykonujące prac merytorycznych w projekcie, a jedynie prace pomocnicze, np. pielęgniarki, ankieterzy, laboranci;
6. UJ CM – Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum;
7. WNZ – Wydział Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum.

I Cel konkursu

1. Celem konkursu “Granty Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum” jest wsparcie badań naukowych prowadzonych przez pracowników Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM, które mogą przyczynić się do rozwoju nauk o zdrowiu.
2. Granty Dziekana WNZ mają na celu umożliwienie realizacji projektów badawczych o wysokim potencjale naukowym i aplikacyjnym.
3. Działania realizowane w ramach Grantów Dziekana WNZ powinny prowadzić do publikacji wyników badań w renomowanych czasopismach naukowych oraz mogą stanowić podstawę do ubiegania się o dalsze finansowanie ze źródeł krajowych i międzynarodowych.

II Adresaci konkursu

1. O Grant Dziekana WNZ mogą ubiegać się **pracownicy Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM** zaliczeni do tzw. **liczby N**, tj. prowadzący działalność naukową.

III Warunki finansowania

1. Czas realizacji projektu: do końca grudnia roku następującego po roku, w którym przyznano finansowanie na realizację Grantu Dziekana WNZ.
2. Środki przyznane w ramach Grantu Dziekana WNZ mogą być wydatkowane wyłącznie na realizację celu naukowego określonego we wniosku.
3. Zasady wydatkowania i rozliczania środków z Grantu Dziekana WNZ są określone w **Załączniku do Komunikatu nr 5 Zastępcy Kwestora ds. CM z 26 lutego 2025 roku (z późn. zm.)**, z zastrzeżeniem, że finansowane mogą być **wyłącznie** wydatki ujęte w **punkcie 4b i 4c** tego dokumentu, w tym:
 - a) **podróże służbowe** – z zastrzeżeniem, że na podróże, których łączny koszt przekracza 3 tys. zł wymagana jest zgoda Dziekana WNZ,
 - b) zakup **środków trwałych pełniących funkcje aparatury specjalistycznej**, niezbędnej do realizacji projektu,
 - a) zakup **innych urządzeń i sprzętu laboratoryjnego**,
 - b) zakup **materiałów laboratoryjnych i odczynników**,
 - c) zakup **materiałów biurowych**,
 - d) **usługi obce** związane z badaniami naukowymi, np. analizy medyczne, usługi statystyczne, tłumaczenia naukowe, zakup książek, dostęp do baz danych,
 - e) **niektóre inne koszty bezpośrednie**, uzasadnione merytorycznie z punktu widzenia realizacji projektu, w tym: opłaty pocztowe i kurierskie, ubezpieczenie OC projektu, podpisy kwalifikowalne, zwierzęta do badań oraz ich utrzymanie w eksperymencie, pranie fartuchów laboratoryjnych, utylizacja śmieci związana z realizacją projektu.
4. **Nie dopuszcza się wydatkowania środków na:**
 - a) wynagrodzenia dla członków zespołu badawczego **z wyjątkiem wynagrodzeń dla personelu pomocniczego i administracyjnego zaangażowanego w realizację badań**, którego wysokość nie może przekroczyć 20% wartości przyznanych środków,
 - b) pokrycie kosztów kursów, szkoleń, w tym podyplomowych, opłat członkowskich, dostępu do publikacji elektronicznych.

IV Składanie wniosków

1. Wnioski o finansowanie projektów składane są za pośrednictwem **aplikacji DotStat** dostępnej pod adresem: www.dotstat.cm-uj.krakow.pl.
2. Nabór wniosków prowadzony jest **raz w roku**, w zamkniętym przedziale czasowym, a termin składania określa Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu w stosownym komunikacie.
3. **Wniosek o Grant Dziekana WNZ (do 5000 znaków) musi zawierać:**
 - a) opis projektu wraz ze szczegółową metodologią badania,

- b) uzasadnienie naukowe i znaczenie wyników dla rozwoju dyscypliny,
 - c) plan badań i harmonogram realizacji wraz ze wskazaniem uzasadnienia zaplanowanych kosztów,
 - d) planowany skład zespołu badawczego,
 - e) jedną najlepszą (w opinii Wnioskującego) oryginalną publikację z ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie wniosku (w postaci załącznika lub odnośnika do trwałego miejsca zdeponowania pełnej wersji tej publikacji),
- 4. Nie ustanawia się limitu wysokości środków, o które można aplikować, jednak wartość zaplanowanego budżetu będzie oceniana i może podlegać negocjacom, po merytorycznej ocenie wniosku.
 - 5. Wydrukowany, opatrzone podpisem przez Kierownika Projektu oraz Kierownika Jednostki wnioski należy złożyć w Centrum Zarządzania Projektami CM.
 - 6. **Wnioski złożone do CZP CM po terminie wskazanym w Komunikacie Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu nie będą rozpatrywane.**

V Ocena i przyznanie grantów

- 1. Wnioski podlegają ocenie formalnej Centrum Zarządzania Projektami CM oraz merytorycznej – przez **powołaną do tego celu przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu komisję wydziałową**.
- 2. Ocena Komisji jest dwuetapowa. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) **Wartość naukowa projektu** (0–20 pkt),
 - b) **Realność wykonania badań w założonym czasie i budżecie** (0–5 pkt),
 - c) **Dorobek Kierownika Projektu** – ocena na podstawie przedłożonej jednej najlepszej publikacji oryginalnej z ostatnich 5 lat (0–5 pkt).
- 3. **Minimalna liczba punktów kwalifikujących do finansowania: 20 pkt.**
- 4. **Ustala się następujące progi punktowe:**
 - a) 20-30 punktów: **projekt kwalifikuje się do finansowania** według listy rankingowej i zgodnie z dostępnością środków,
 - b) 15-19 punktów: projekt może zostać zakwalifikowany do finansowania w przypadku dostępności środków,
 - c) 0-14 punktów: projekt nie kwalifikuje się do finansowania.
- 5. W drugim etapie oceny Komisja weryfikuje zasadność wnioskowanej kwoty. Możliwe są negocjacje budżetu.

6. Rozstrzygnięcie o przyznaniu grantu podejmuje **Dziekan WNZ** na podstawie rekomendacji Komisji i przedstawia ją Kierownikowi Projektu w formie pisemnej informacji.
7. Od rozstrzygnięcia Dziekana WNZ o przyznaniu/nieprzyznaniu finansowania nie przysługuje odwołanie.

VI Realizacja i rozliczenie projektu

1. Warunkiem rozpoczęcia projektu jest dostarczenie do Centrum Zarządzania Projektami CM kompletnej dokumentacji projektowej, tj.:
 - a) zgód odpowiednich komisji: KBUJ, KEBN, KET (lub innych, jeśli wymagane),
 - b) zgody placówki leczniczej (jeśli wymagana),
 - c) polisy ubezpieczenia OC (jeśli wymagane),
 - d) podpisanego pełnomocnictwa do dysponowania przyznanymi środkami.
2. Projekt realizowany jest do końca roku następującego po roku, w którym przyznano finansowanie, a niewykorzystane środki wracają do puli Rezerwy Dziekana WNZ.
3. Kierownik projektu zobowiązany jest do terminowego złożenia **sprawozdania końcowego** (do 31 marca roku następującego po roku zakończeniu projektu).
4. Nieprzedłożenie sprawozdania w terminie skutkuje zakazem ubiegania się o środki w ramach konkursu "Granty Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM" przez okres **2 lat**.
5. Dziekan WNZ w każdym czasie może dokonać weryfikacji stopnia zaawansowania badań. W przypadku stwierdzenia niewystarczającego postępu prac, finansowanie może zostać wstrzymane.
6. Oczekiwanym efektem projektu jest publikacja (lub promesa publikacji) będąca efektem badań przeprowadzonych w ramach Grantu Dziekana WNZ opatrzona informacją o źródle finansowania albo wniosek o grant finansowany ze źródeł zewnętrznych.

VII Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu, Kierownik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu i przedłożenia szczegółowych wyjaśnień.
2. Wszystkie kwestie nieujęte w niniejszym dokumencie określa **Regulamin przyznawania oraz rozliczania środków finansowych pochodzących z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego**.
3. Niniejsza procedura konkursowa wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.